*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2026/2027**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Struktura i zadania administracji publicznej w Polsce i Unii Europejskiej** |
| Kod przedmiotu\* | S1S[3]S\_01 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Socjologia |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | rok 2, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | Sylwia Stecko |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Sylwia Stecko |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  | 15 |  |  |  |  |  |  | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Bez wymagań wstępnych |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wyjaśnienie pojęć z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego |
| C2 | Upowszechnianie wiedzy w zakresie norm i regulacji prawnych dotyczących administracji publicznej |
| C3 | Kształtowanie umiejętności rozumienia i analizowania decyzji administracyjnych |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Zna terminologię socjologiczną, poszczególne elementy struktur społecznych wchodzących w skład instytucji życia publicznego oraz ich instrumenty formalno-prawne, na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym | KW\_03  KW\_04  KW\_05 |
| EK\_02 | Analizuje przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) w obszarze Unii Europejskiej oraz samodzielnie pozyskuje dane w tym zakresie | KU\_02  KU\_03  KU\_08 |
| EK\_03 | Podejmuje i inicjuje dyskusje grupowe dotyczące różnych aspektów funkcjonowania administracji publicznej w Polsce i UE | KU\_13 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Administracja publiczna- podstawowe pojęcia, ogólna charakterystyka |
| 1. Suwerenność państwa w Unii Europejskiej |
| 1. Zmiany administracji państwowej pod wpływem członkostwa w Unii Europejskiej |
| 1. Implementacyjna i egzekucyjna rola administracji publicznej |
| 1. Rola administracji publicznej w krajowym procesie prawotwórczym w jej aspekcie komplementarnym |
| 1. Służba cywilna w procesie integracji europejskiej |
| 1. Zmiany w pozycji i statusie urzędników administracji publicznej. |
| 1. Służba cywilna a władza polityczna w administracji publicznej w wybranych państwach Unii Europejskiej |
| 1. Kolokwium sprawdzające wiedzę studenta. |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, prezentacje

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | praca pisemna | ćw. |
| Ek\_ 02 | praca pisemna | ćw. |
| Ek\_ 03 | praca pisemna | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Pisemna praca zaliczeniowa na wybrany temat – 100% oceny końcowej |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 5 |
| SUMA GODZIN | 25 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 1 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  G. Rydlewski, *Systemy administracji publicznej w państwach członkowskich UE,* Warszawa 2007.  R. Wiszniewski (red.), *Administracja i polityka. Europejska administracja publiczna*, Wrocław 2005.  A. Piasecki (red.), *Samorząd terytorialny w państwach Unii Europejskiej,* Zielona Góra 2001 |
| Literatura uzupełniająca:  R. Rydlewski, *Polityka i administracja w rządach państw członkowskich UE*, Warszawa 2007.  J. Jeżewski (red.), *Samorząd terytorialny i administracja w wybranych* *krajach. Gmina w wybranych państwach Europy Zachodniej,* Wrocław 1999.  R. Chrabąszcz, J.J. Hausner, S. Mazur, *Administracja publiczna w wybranych krajach Europy Środkowowschodniej,* Kraków 2003. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)